

Checkliste zur HFP Beratung im Psychosozialen Bereich

Anmeldung bis zum festgelegten Anmeldeschluss

Anmeldeformular (Personalien etc.)

- ☐ Zusammenstellung über die berufliche Ausbildung und Praxis (berufliches Curriculum Vitae tabellarisch)
- ☐ Kopie eines amtlichen Ausweises mit Foto
- ☐ Kopien der Ausbildungsabschlüsse
- ☐ Kopien der Arbeitszeugnisse und/oder Arbeitsbestätigungen
- ☐ Nachweis von mind. 15 schriftlich dargelegten Beratungsprozessen mit insgesamt mind. 80 Sitzungen
- ☐ Nachweis von 30 Stunden klientenbezogener Supervision
- ☐ Nachweis von mind. 8 Sitzungen Intervision während mind. 2 Jahren
- ☐ Empfehlungsschreiben des/r akkreditierten Lehrsupervisors/in mit Nachweis von mind. 10 Lehrsupervisionen
- ☐ Nachweis über 30 Std. Selbsterfahrung in psychosozialer Beratung als Klient/in
- ☐ Angaben zum eigenen Beratungsansatz
- ☐ Angabe der Prüfungssprache
- ☐ Zahlungsnachweis der Anmeldegebühr (300.00 Fr.)

Anmeldung für Aktivmitglieder SGfB zur verkürzten Prüfung und/ oder zur Reduktion der Prüfungsgebühr

- ☐ Kopie Urkunde Aktivmitgliedschaft SGfB (AM)
- ☐ Antrag für das reduzierte Prüfungsverfahren (Prüfungsteil 3)

Nach Bestätigung der Zulassung zur Prüfung fristgerecht einzureichen

- ☐ Zahlungsnachweis der Prüfungsgebühr auf dem Anmeldeformular (Fr. 2900.00, 2400.00 AM, 1800.00 Teil 3)

Prüfungsteil 1: Diplomarbeit schriftlich

- ☐ Die Diplomarbeit ist in 3 Exemplaren per Post sowie in digitaler Form in pdf bis zur von der Prüfungskommission genannten Frist einzureichen
- ☐ Selbstdeklaration der Autorenschaft mit Unterschrift

Prüfungsteil 2: Beratungskonzept schriftlich

- ☐ Das Beratungskonzept ist in 3 Exemplaren sowie in digitaler Form bis zur von der Prüfungskommission genannten Frist einzureichen

Am Prüfungstag mitzubringen

Prüfungsteil 3: Beratungspraxis

- ☐ Audi- oder Videoaufnahme eines Ausschnitts einer Beratungssitzung (Sequenz von 7 Minuten)
- ☐ Falldarstellung (Umfang eine DIN A4 Seite) und Transskript zum gewählten Ausschnitt (alles in 3 Exemplaren)
- ☐ Zum Abspielen der Sequenz erforderliche technische Gerätschaften
- ☐ Einverständniserklärung der Klientin oder des Klienten zur Verwendung der Aufnahme

Prüfungsteil 4: Schlusskolloquium

- ☐ Präsentation des Beratungskonzepts

Detaillierte Angaben zu den einzelnen Punkten sind in der Prüfungsordnung und der Wegleitung zur Prüfungsordnung aufgelistet, siehe www.sgfb.ch

Die Prüfungsteile 3 und 4 werden durch die Prüfungskommission digital aufgezeichnet. Die Aufzeichnungen werden nach Abschluss des Prüfungsverfahrens gelöscht.